

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA VERİ SORUMLUSUNA
YAPILACAK BAŞVURU FORMU**

GENEL AÇIKLAMALAR;

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "veri sahibi" olarak anılacaktır), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin belirli haklar tanınmıştır.

Kanunun 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan **KARAPINAR HAZIR BETON ANONİM ŞİRKETİ'**ne (ki bundan sonra KARAPINAR olarak anılacaktır) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak KARAPINAR 'a yapılacak başvuruların, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtası ile,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "Güvenli Elektronik İmza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle

tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru Sahibinin Bizzat Gelerek Kimliğini Tevsik Edici Belge İle Başvurması)	KARAPINAR HAZIR BETON ANONİM ŞİRKETİ Hürriyet Mah. 2. Cd. No:20 Pamukkale/Denizli	Zarfin Üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" Yazılacaktır.
Noter Vasıtasıyla Tebligat	KARAPINAR HAZIR BETON ANONİM ŞİRKETİ Hürriyet Mah. 2. Cd. No:20 Pamukkale/Denizli	Tebligat Zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" Yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza Kullanılarak	karapinarkirecnakliyat@hs01.kep.tr	E-posta'nın Konu Kısımına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" Yazılacaktır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı KARAPINAR tarafından duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurular KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebin bizlere yukarıda tariflenen yöntemlerden birisi ile tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibinin Tanınmasına ve Başvurusu İle İlgili Kendisiyle İletişim Kurulmasına İlişkin Bilgiler:

İsim:	
Soy İsim:	
T.C. Kimlik Numarası:	
Telefon Numarası:	
E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	
Adres:	

B. Lütfen KARAPINAR İle Olan İlişkinizi Belirtiniz: (Müşteri, İş Ortağı, Çalışan Adayı, Eski Çalışan, Üçüncü Taraf Firma Çalışan, Hissedar gibi)

- ☐ Müşteri ☐ İş Ortağı
☐ Ziyaretçi ☐ Diğer:...

KARAPINAR İçerisinde İletişimde Olduğunuz

Birim:.. Konu:

☐ Eski Çalışanım. Çalıştığım Yıllar:	☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım. Tarih :
☐ Diğer:.....	☐ Üçüncü Firma Çalışanıyım. Lütfen Çalıştığınız Firma ve Pozisyon Bilgisini Belirtiniz

C. Lütfen KVK Kanunu Kapsamındaki Talebinizi Detaylı Olarak Belirtiniz:

D. Lütfen Başvurunuzla Vereceğimiz Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yöntemini Seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz)
- ☐ Elden teslim almak istiyorum.
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, KARAPINAR ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa KARAPINAR tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti v.b.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde KARAPINAR, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :